

**Ricerca personale - Profilo “Direzione Appalti - Funzione Soggetto Aggregatore” - Rif.  
8/2024**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Appalti - Funzione Soggetto Aggregatore”.

**Profilo professionale ricercato**

Il candidato selezionato supporterà la Direzione di cui sopra nell'esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa sarà inserita in un contesto di lavoro dinamico nell'ambito del quale vengono svolte le attività relative alla gestione dei procedimenti di gara di acquisizione di servizi e forniture afferenti prevalentemente alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015 e al DPCM 11 luglio 2018.

In particolare, il candidato selezionato si occuperà di:

- fornire il necessario supporto giuridico - amministrativo ai tavoli tecnici nominati dalla Regione Piemonte, incaricati di redigere la documentazione tecnica di gara nonché assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara;
- gestire l'intero ciclo di vita dell'appalto nell'ambito del nuovo ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) con la cura del procedimento di gara e dei relativi sub-procedimenti afferenti ai vari sistemi (procedura aperta, negoziata, ristretta, dialogo competitivo, procedura competitiva con negoziazione, ecc.) e con applicazione degli adeguati criteri di aggiudicazione, predisponendo la documentazione amministrativa correlata (disciplinare, lettera di invito, modulistica, schema offerta, schema di convenzione e/o di contratto e/o accordo-quadro etc.);
- fornire supporto all'implementazione della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) con attivazione progressiva di moduli per la digitalizzazione di tutti i processi della struttura nonché dell'intero ciclo di vita contrattuale degli Accordi quadro e delle Convenzioni del Soggetto Aggregatore, in accordo alle disposizioni di legge e agli indirizzi di AgID;
- operare sulla piattaforma telematica dei contratti pubblici in cui confluiscono i principali dati e informazioni relative ai contratti ed agli operatori economici coinvolti e alla quale devono collegarsi tutte le banche dati e i sistemi informativi;
- individuazione dei prezzi di riferimento mediante meccanismi di rilevazione nazionale con particolare riguardo alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 e dal DPCM 11 luglio 2018;
- analisi dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato di riferimento;
- curare la formalizzazione delle convenzioni, dei contratti e degli accordi-quadro nonché la gestione degli stessi per tutta la durata (autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni etc.);
- gestire in collaborazione i rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni;
- curare la fase del precontenzioso.

**Area di inserimento**

Direzione Appalti.

**Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.**

Il candidato prescelto verrà inserito al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è indicativamente pari ad € 33.000,00.

#### **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MIUR ([http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm)).

#### **B) Titoli e requisiti preferenziali**

- 10) votazione di laurea superiore a 95/100;
- 11) pregressa esperienza professionale maturata nel settore degli appalti pubblici presso Enti e/o Società pubbliche e private (specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro);
- 12) master in contrattualistica pubblica o management dei contratti pubblici con la classificazione di I o di II livello, in base al vigente ordinamento;
- 13) conoscenza della normativa degli appalti pubblici;
- 14) conoscenza del mercato della fornitura di beni e servizi specialmente su categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari;
- 15) capacità di redazione di documentazione amministrativa inerente ai procedimenti di gara afferenti ai vari sistemi (procedura aperta, negoziata, ristretta, dialogo competitivo, procedura competitiva con negoziazione, ecc.);
- 16) capacità di gestire la fase di gara del ciclo del contratto pubblico e relativi sub-procedimenti, curando tutti gli adempimenti ad essa connessi;
- 17) capacità di redazione e formalizzazione delle convenzioni, dei contratti e degli accordi-quadro nonché la gestione degli stessi per tutta la durata (autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni, adeguamento prezzi.....etc.);
- 18) conoscenza e capacità di utilizzo della nuova infrastruttura digitale degli appalti (piattaforme di e-procurement e moduli per la digitalizzazione di tutti i processi dell'intero ciclo di vita dell'appalto);
- 19) capacità di Benchmark Analysis: fasi di pianificazione, analisi, e azione e buona capacità di identificarne le best practices;
- 20) capacità di gestione delle attività inerenti all'esecuzione del contratto;
- 21) conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word e PowerPoint);

22) conoscenza della lingua inglese.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

### **C) Attitudini e capacità relazionali**

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- aggiornamento continuo in relazione alla normativa di settore;
- rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività di gara;
- capacità di lavorare in team;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative.

### **Documentazione da produrre**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
  - a. partecipazione a master di I o II livello negli ambiti specificati;
  - b. tipologia di Enti e/o Società pubbliche e private e le relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività;
  - c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di ruoli e attività (redazione di documentazione amministrativa inerente a procedure ad evidenza pubblica, gestione procedura di gara anche per fasi, redazione e formalizzazione di atti convenzionali con gli aggiudicatari, gestione degli stessi per tutta la durata, autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni, adeguamento prezzi etc.), attività di benchmark connesse all'esecuzione del contratto e competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
  - d. utilizzo delle piattaforme di negoziazione;
  - e. eventuale possesso di certificazione relativamente al Pacchetto Office;
  - f. eventuale possesso di certificazione della lingua inglese;
  - g. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *"Ricerca personale - Direzione Appalti - Funzione Soggetto Aggregatore Rif. 8/2024"* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07.10.2024** pena esclusione.

### **Modalità di selezione**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
---	------------------	--------------------------

<b>2.1.</b>	Voto di laurea Da 95 a 99 = 1 pt Da 100 a 104 =2 pt Da 105 a 109= 3 pt ≥110 = 4 pt	4
<b>2.2.</b>	Pregressa esperienza professionale maturata nel settore degli appalti pubblici presso Enti e/o Società pubbliche e private >4 anni anche non continuativi 15 pt dai 3 ai 4 anni 12 pt da 2 a 3 anni 10 pt da 1 a 2 anni 8 pt da 6 a 12 mesi 5 pt da 3 mesi a 6 mesi 3 pt sotto ai 3 mesi 0 pt	15
<b>2.3.</b>	Master in contrattualistica pubblica o management dei contratti pubblici con la classificazione di I e/o di II livello, in base al vigente ordinamento.	3
<b>2.4.</b>	Conoscenza della normativa degli appalti pubblici.	4
<b>2.5.</b>	Conoscenza del mercato della fornitura di beni e servizi specialmente su categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari.	3
<b>2.6</b>	Capacità di redazione di documentazione amministrativa inerente a procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc..), nonché gestione di tutta la procedura di gara e degli adempimenti ad essa connessi.	2
<b>2.7</b>	Capacità di redazione e formalizzazione delle convenzioni, dei contratti e degli accordi-quadro nonché la gestione degli stessi per tutta la durata (autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni adeguamento prezzi.....etc.).	2
<b>2.8</b>	Conoscenza e capacità di utilizzo della nuova infrastruttura digitale degli appalti (piattaforme di e-procurement e moduli per la digitalizzazione di tutti i processi dell'intero ciclo di vita dell'appalto).	3
<b>2.9</b>	Capacità di Benchmark Analysis.	1
<b>2.10</b>	Capacità di gestione delle attività inerenti l'esecuzione del contratto.	1
<b>2.11</b>	Conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word e PowerPoint) Con certificazione: 1 punto Senza certificazione: 0,5 punto	1
<b>2.12</b>	Conoscenza della lingua inglese Con certificazione: 1 punto Senza certificazione: 0,5 punto	1
<b>Totale Fase B - titoli e requisiti</b>		<b>40</b>

<b>preferenziali</b>		
----------------------	--	--

*\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini e capacità relazionali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>3.1</b>	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici e dei decreti attuativi e linee guida correlate;</li> <li>- conoscenza del funzionamento delle società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016);</li> <li>- trasparenza, anticorruzione e in materia di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.</li> </ul>	30
<b>3.2</b>	Autonomia, dinamicità, flessibilità.	6
<b>3.3</b>	Capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, clienti, Agenzie regolatorie).	5
<b>3.4</b>	Attitudine a lavorare in team multidisciplinari.	7
<b>3.5</b>	Capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità e orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative.	7
<b>3.6</b>	Determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi.	5
<b>Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali</b>		<b>60</b>

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante,

che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.