

Ricerca personale – Profilo “Direzione Appalti - Funzione Appalti Opere Pubbliche” – Rif. 7/2024

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi – Confcommercio, da inserire nell’organico della Direzione Appalti - Funzione Appalti Opere Pubbliche.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato si occuperà principalmente della definizione e stesura della documentazione amministrativa della procedura di gara e successiva gestione amministrativa in fase di esecuzione del contratto d’appalto ed in particolare, in via esemplificativa, dovrà:

- redigere la documentazione amministrativa di gara (disciplinare, lettera di invito, schema di contratto, etc.), delle procedure di gara per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, utili alla realizzazione, al completamento e alla manutenzione di un’opera pubblica;
- curare il procedimento di gara e i relativi sub-procedimenti afferenti ai vari sistemi (procedura aperta, negoziata, ristretta, dialogo competitivo, procedura competitiva con negoziazione, ecc.) e con applicazione degli adeguati criteri di aggiudicazione, predisponendo la documentazione amministrativa correlata (disciplinare, lettera di invito, modulistica, schema offerta, schema di convenzione e/o di contratto e/o accordo-quadro etc.);
- curare i rapporti con gli Enti convenzionati con SCR Piemonte S.p.A. per lo svolgimento delle procedure di gara su delega in ambito di affidamenti per servizi, forniture e lavori utili alla realizzazione, al completamento e alla manutenzione di un’opera pubblica;
- gestire tutta la procedura di gara e gli adempimenti ad essa connessi mediante l’utilizzo delle varie Piattaforme Telematiche;
- gestire le pubblicazioni di legge e gli adempimenti per la trasparenza in materia di appalti pubblici;
- curare la formalizzazione dei contratti con gli aggiudicatari nonché essere di ausilio alle strutture aziendali dedicate alla gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche durante la gestione degli stessi per tutta la durata (varianti di opere, applicazione penali, etc.)
- curare la fase del precontenzioso.

Area di inserimento

Direzione Appalti - Funzione Appalti Opere Pubbliche.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è indicativamente pari ad € 33.000,00.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell’Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all’impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;

- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso diploma di laurea vecchio ordinamento Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 10) specializzazione in Diritto Amministrativo e contrattualistica pubblica;
- 11) esperienza maturata nel settore degli appalti presso Enti e/o Società pubbliche e private (specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro);
- 12) votazione di laurea come da successiva tabella punto 2.1;
- 13) master in materia afferente al profilo ricercato come da successiva tabella punti 2.2 e 2.3;
- 14) utilizzo Piattaforme Telematiche di negoziazione
- 15) conoscenza della lingua inglese certificata.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

C) Attitudini e capacità relazionali

Il ruolo da svolgere richiede determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi in un contesto dinamico e strutturato, garantendo il rispetto di tempi e costi.

Il ruolo richiede altresì la capacità di gestire relazioni organizzative interne e relazioni esterne di tipo indiretto e informale.

Saranno dunque valutate le seguenti attitudini e capacità relazionali:

- autonomia
 attitudine a lavorare in team multidisciplinari;
- dinamicità e flessibilità;
- forte attitudine al problem solving, al metodo e capacità organizzative;
- capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
 - a. partecipazione a Master, Corsi postuniversitari, anche effettuati all'estero;

- b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
- c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni, ruoli e responsabilità;
- d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
- e. eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese e delle competenze digitali;
- f. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale. Profilo Direzione Appalti – Funzione Appalti Opere Pubbliche – Rif. 7/2024*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2024 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 30 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali Max 70 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 30), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Voto di laurea Da 95 a 99 = 1 pt Da 100 a 104 = 2 pt Da 105 a 109 = 3 pt ≥110 = 4 pt	4
2.2	Master di I livello coerente con i temi di interesse del profilo	2
2.3	Master di II livello coerente con i temi di interesse del profilo	4
2.4	Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 e s.m.i.	1
2.5	Anni di esperienza professionale attinente al profilo ricercato. Fino a due anni = 2 pt Da due anni a tre anni = 4 pt Da tre anni a quattro anni = 6 pt Da quattro a cinque anni = 8 pt Superiore a cinque anni = 10 pt	10
2.6	Specializzazione in diritto amministrativo e contrattualistica pubblica desumibile dal percorso di studio e/o da attestazioni/certificazioni non ricomprese ai precedenti punti 2.2 e 2.3	5
2.7	Conoscenza di base uso Piattaforme Telematiche di negoziazione	4
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		30

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 70) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: - approfondita conoscenza del Codice dei contratti pubblici e dei decreti attuativi e linee guida correlate - conoscenza del funzionamento delle società a partecipazione pubblica	20

	- trasparenza, anticorruzione	
3.2	Capacità di redazione di documentazione amministrativa inerente a procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc..), nonché gestione di tutta la procedura di gara e degli adempimenti ad essa connessi, verifica degli Operatori Economici	20
3.2	Capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, clienti, Agenzie regolatorie)	10
3.3	Capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità e orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative	10
3.4	Attitudine a lavorare in team multidisciplinari	5
3.5	Autonomia, dinamicità, flessibilità	5
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		70

Saranno ritenuti non idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse. Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15. Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.