

RICHIESTA DI PERMESSO INGRESSO PERSONALE

(** AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLO GIÀ PRESENTE ALL'INTERNO DEL POS DI PRIMA EMISSIONE)

Impresa: _____

Al Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori
ING. FABIO MANZONE
Via Fratelli Carle, N.57
10129 Torino, Italia
Email: manzone.studio@gmail.com

Cantiere:

Descrizione del lavoro:

.....

Previsione durata lavori:.....

Richiede l'ingresso del seguente personale

Cognome	Nome	Mansione	Cittadinanza	Pos. Libro matr.

Il sottoscritto in qualità di Rappresentante Legale della ditta, dichiara che il personale suddetto è esclusivamente alle nostre dipendenze, e pertanto ci assumiamo ogni responsabilità derivante dal loro comportamento all'interno del Vostro cantiere.

Dichiara inoltre che le fotocopie del libro matricola non sono state in alcun modo alterate, e sono copia testuale del documento originale conservato presso i nostri uffici. Tutte le fotocopie sono timbrate e firmate da nostro Responsabile Legale.

Si allegano alla presente richiesta:

- fotocopie del libro matricola (timbrato e firmato da Responsabile ditta)
- fotocopie del documento di identità delle persone delle quali si richiede l'ingresso (leggibile)
(Nel caso di personale straniero, fotocopia del permesso di soggiorno)
- Attestato formazione generale del lavoratore ai sensi dell'accordo Stato/Regioni
- Attestati formazione specifica (se necessari)
- Idoneità sanitaria
- Modelli A7 ed A8 allegato F del PSC

Luogo e data

.....;/...../.....

Timbro e firma

.....